

**DOMANDA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S. 2025/2026**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Via XVI Settembre di Civitavecchia

__l__ sottoscritt__ _____ in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin__ _____ presso la scuola infanzia del plesso:

plesso **Adriano Giannini** – Via XVI Settembre

plesso **G. Paolo II** – Via Giacinto Bruzzesi

e di avvalersi, sulla base del P.T.O.F. della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali - **oppure**

orario ridotto delle attività educative per **25 ore** con svolgimento nella fascia del mattino

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo **per gli alunni che compiono i 3 anni entro il 30 aprile 2026** subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza **per gli alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2025.**

Prescuola **con ingresso alle ore 07.50** e contributo a carico della famiglia.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- Il bambin__ _____ C.F. _____

- è nat_ a _____ il _____

- è residente a _____ (prov.) _____ Via/piazza _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

GENITORI: _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita)

PADRE _____

MADRE _____

TELEFONO PADRE _____ e-mail padre _____

TELEFONO MADRE _____ e-mail madre _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la sua personale responsabilità che il/la minore è:

In regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 07/06/2017

Non in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 07/06/2017, ma in corso di regolarizzazione.

Possono accedere ai servizi educativi **SOLO i bambini preventivamente vaccinati** e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola infanzia. La scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'art. 3 bis comma 5 del decreto legge 07/06/2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31/07/2017 n. 119.

Responsabilità genitoriale

Ai sensi dell'art. 337-ter del Codice Civile e della normativa vigente, si prega di indicare se esistono particolari provvedimenti giudiziari relativi alla responsabilità genitoriale:

- No, entrambi i genitori esercitano la responsabilità genitoriale (affido condiviso).
- Sì, uno dei genitori ha l'affido esclusivo o vi sono restrizioni all'esercizio della responsabilità genitoriale.

In caso di risposta affermativa, si prega di allegare copia del provvedimento giudiziario pertinente o altra documentazione rilevante per consentire alla scuola di gestire correttamente i rapporti con i genitori.

Sceglie di avvalersi / non avvalersi dell'I.R.C. (Insegnamento religione cattolica) sì no

E' in possesso o in attesa di certificazioni per il sostegno sì no

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305

Firma di autocertificazione (di entrambi i genitori (*))

_____ (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda)

N.B. Per la gestione delle pratiche amm.vo/didattiche relative all'alunno il c.c. detta specifiche disposizioni in materia di filiazione e responsabilità genitoriale condivisa. Laddove non sia possibile acquisire il consenso di entrambi i genitori, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, il genitore che firma deve produrre e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice Civile, che chiedono il consenso di entrambi i genitori."

Firma _____

Data _____

N.B. ALLEGARE: COPIA DOCUMENTO E CODICE FISCALE GENITORI E ALUNNO/A.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico _____

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma di entrambi i genitori (*) o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Firma: _____

Firma: _____

(*) N.B. Per la gestione di pratiche amministrativo/didattiche relative all'alunno il codice civile detta specifiche disposizioni in materia di filiazione e responsabilità genitoriale condivisa.

Laddove non è possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, il genitore che firma deve produrre e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

- "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Firma: _____

Data _____

Scuola _____

Classe _____

Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

ALLEGATO SCHEDA C

MODULO DA COMPILARE SOLO PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

ALUNNO _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma genitori

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____ FIRMA _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.compensivocivitavecchia1.gov.it

RMIC8GQ00R@istruzione.it– RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

**Criteria per l'accesso alla frequenza della scuola dell'infanzia espressi dal C.d.I.
nella seduta del mese di Dicembre 2024**

A.S. 2025/2026

L'accesso alla frequenza verrà individuato predisponendo una graduatoria per fasce d'età, tenendo conto che i bambini di 5 anni hanno la precedenza su quelli di 4, che a loro volta vengono prima di quelli di 3 (rispettando la cronologia di nascita in caso di parità) ed applicando i criteri sotto riportati:

CRITERI	PUNTEGGI
Alunni residenti nel Comune di Civitavecchia;	35
Alunni con certificazione L.104/92	10
Alunni con Familiare (esclusivamente genitori e/o fratelli) con certificazione L.104/92);	05
Territorialità di residenza;	20
Provenienza dallo stesso Istituto;	12
Fratelli frequentanti lo stesso Istituto (alla data del 01/09/2024);	03
Territorialità della sede di lavoro dei genitori;	02
Situazione familiare e sociale particolarmente gravosa documentata e comprovata dalla competente struttura socio sanitaria e/o sentenza del Tribunale.	01

Nel caso in cui, rispetto all'effettiva disponibilità delle classi, ci fosse un esubero di domande di alunni residenti e con certificazione L. 104/92, al fine di accogliere le richieste, sarà redatta una graduatoria riservata agli stessi utilizzando i criteri sopraelencati.

Dopo aver accolto tutte le domande dei RESIDENTI, nel caso in cui residuassero ancora dei posti, si procederà ad accogliere le richieste dei NON RESIDENTI, applicando i criteri sopraelencati ad esclusione del **primo e del quarto**.

Come estrema ratio, in caso di parità, si procederà all'estrazione a sorte.

Le domande pervenute oltre la data ultima delle iscrizioni (10/02/2025) saranno inserite in fondo alla lista di attesa, tenendo conto solo della data di presentazione e non dei criteri.

I bambini anticipatari saranno ammessi alla frequenza, in presenza di posti liberi, al compimento del 3° anno d'età entro il 30 aprile 2026. La possibilità di iniziare la frequenza prima dei tre anni è subordinata a delibera del Collegio dei Docenti.

Nota In presenza di patologie importanti presentare la certificazione medica relativa. Allegare al modulo di domanda copia del codice fiscale dell'alunno/a e copia del documento del genitore che presenta la domanda.

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Francesca LICCIARDELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187
C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprensivocivitavecchia1.gov.it
RMIC8GQ00R@istruzione.it– RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Francesca Licciardello, email rmic8gq00r@istruzione.it, tel 076623270;

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it;

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

4. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

Categorie particolari di dati personali:

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e di norma non saranno soggetti a diffusione. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni procedimenti ed attività che non sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno

essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

7. Pubblicazione foto e video

La pubblicazione di foto e filmati nel sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento. In ogni caso la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione di dati personali e responsabile della pubblicazione, valuterà l'opportunità di qualunque pubblicazione nel sito web o sui social network ufficiali alla luce dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati. La scuola dovrà essere informata, con una mail all'indirizzo rmic8gq00r@istruzione.it, dell'esistenza di problemi particolari per i quali un alunno non può essere ripreso o fotografato. La scuola, all'occorrenza, provvederà a raccogliere il consenso degli interessati o, in caso di minori, dei detentori la responsabilità genitoriale. Per ulteriori informazioni sulla pubblicazione di foto e video si rimanda alla specifica informativa.

8. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

10. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art.

- 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
Dott.ssa Francesca Licciardello

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993