



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 - 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270
C.M. RMIC8GQ00R - C.F. 91064900581 - www.comprendivocivitavecchia1.edu.it
RMIC8GQ00R@istruzione.it - RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Informativa per il trattamento di dati personali connesso al controllo del rispetto dell'obbligo vaccinale anti Covid19 per il personale scolastico in servizio
(Regolamento Europeo n.2016/679)

Gentili Signori,

ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali l'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre"- Via XVI Settembre 17 - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Licciardello, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che vi riguardano e che sono necessari per l'esecuzione dei controlli del rispetto dell'obbligo vaccinale da parte del personale scolastico (Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA sia a tempo indeterminato che determinato, con esclusione del personale il cui rapporto di lavoro risulti sospeso, ad esempio fuori ruolo, aspettativa a qualunque titolo, congedo per maternità o parentale, nonché del personale scolastico in servizio a qualsiasi titolo presso altra amministrazione o ente). Tali controlli verranno eseguiti dal Dirigente Scolastico, come stabilito dal Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 (art. 2 che inserisce l'art. 4-ter nel decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76), che fra gli altri, ai fini del contenimento dell'epidemia da COVID-19, estende l'obbligo vaccinale anche al personale della Scuola. Il contenuto dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 è precisato dall'art. 3-ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 - pure introdotto dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, e comprende, dunque, il ciclo vaccinale primario (le prime due dosi) e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo. Pertanto, ai sensi del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, quale evoluzione dell'obbligo del possesso e del dovere di esibizione della Certificazione verde COVID-19, introdotto dal decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, dal 15 dicembre 2021, l'Istituto Scolastico dovrà assicurare l'esecuzione delle dovute operazioni di verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale del personale scolastico, mediante la verifica del possesso e della validità della Certificazione verde c.d. "rafforzata", intesa come Certificazione verde COVID-19 attestante l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19, e, per il personale, la vaccinazione costituirà un requisito essenziale ed obbligatorio per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

TITOLARE E RESPONSABILE

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre"- Via XVI Settembre 17 - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Licciardello. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre" - Via XVI Settembre 17 - 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: manuelaburatti@alice.it

DATI PERSONALI TRATTATI

Saranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente i dati necessari all'esecuzione dei controlli stabiliti dalla normativa vigente, consentendo di rispettare i principi di liceità, correttezza e trasparenza, di limitazione della finalità, di minimizzazione dei dati personali. A seguito delle attività di controllo in adempimento degli obblighi legali, il Dirigente Scolastico ed il personale scolastico tenuto alle verifiche, e pertanto autorizzato sulla base dell'apposita delega da parte del DS, potranno in generale trattare i dati personali identificativi dell'interessato, ottenuti sia mediante un'apposita funzionalità automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (*Digital Green Certificate*) del Ministero della Salute, che i dati risultanti dalla scansione del codice QR (nome e cognome, data di nascita e identificativo univoco del certificato), nonché l'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che il lavoratore sia risultato sprovvisto del certificato verde c.d. "rafforzato", e che pertanto non sia risultato in regola con l'obbligo vaccinale. Qualora per la verifica venga effettuata mediante la scansione del codice QR, in caso di sospetto sull'identità dell'interessato potrà essere richiesta in modo discrezionale l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione. Inoltre il dirigente scolastico, nell'ambito dell'attività di verifica relativa all'adempimento dell'obbligo vaccinale, allo scopo di comprovare l'effettuazione della vaccinazione oppure nell'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa, potrà invitare l'interessato a trasmettere specifici documenti. In tali casi la Scuola potrà raccogliere direttamente presso l'interessato tutti i dati strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dalla legge in caso di mancato rispetto degli obblighi vaccinali. I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Istituto, per adempiere gli obblighi di legge ed espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire il rapporto di lavoro da Voi instaurato con il Ministero dell'Istruzione o da Voi instaurato con questa Istituzione scolastica, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati personali riguardanti un identificativo: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, funzione ricoperta, indirizzo, recapito telefonico, identificativi on line;
- Dati personali appartenenti a particolari categorie (ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.2016/679): tra di essi sono compresi più specificatamente i dati relativi allo stato di salute, come codici diagnostici, specifiche condizioni cliniche e pericoli per la salute, idoneità o meno a determinate mansioni ed altre informazioni contenute nella documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione oppure nell'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa, ai sensi dell'art.4 comma 2 del Decreto Legge 1 aprile 2021 n.44, e della Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n.3509, adeguatamente accertate dal medico di medicina generale e dalle strutture preposte;

- Altre informazioni personali che possono rientrare nella categoria dei dati c.d. particolari, in quanto idonee a rivelare particolari convinzioni ed abitudini di vita dell'individuo, riportate nella documentazione necessaria alla presentazione di una richiesta di vaccinazione, o riguardanti il possesso della Certificazione Verde c.d. "rafforzata", comprese le informazioni sulla validità della Certificazione, ed alcune informazioni in essa contenute, come il QR code ed altri dati identificativi;
- Limitatamente alle operazioni di verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale del personale scolastico svolte utilizzando l'interazione SIDI - Piattaforma nazionale DGC, dati personali contenuti nei log applicativi, che tratteranno le seguenti informazioni: Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio; Esito della richiesta del servizio; Numero dei CF verificati; Data e ora di esecuzione della transazione.

FONTI DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali effettuato esclusivamente nell'ambito delle verifiche dell'adempimento dell'obbligo vaccinale del personale scolastico svolte utilizzando l'interazione SIDI - Piattaforma nazionale DGC, i dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nella banca dati del fascicolo del personale del sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare del trattamento. Le informazioni relative allo stato vaccinale degli interessati sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato presso l'Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre"- Via XVI Settembre 17 - 00053 Civitavecchia (RM) esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali proprie dell'Istituzione Scolastica, relative al processo di verifica, da parte dei soggetti delegati, dell'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 da parte del personale scolastico docente e ATA, necessaria ai fini dello svolgimento delle attività lavorative.

Il trattamento dei dati riguarderà i soggetti sottoposti all'obbligo vaccinale, ovvero il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica.

In particolare, le operazioni di trattamento dei dati personali, connesse alle attività di:

- verifica della validità del Green Pass "rafforzato" mediante un'apposita funzionalità automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (*Digital Green Certificate*) del Ministero della Salute,
- verifica della validità del Green Pass "rafforzato" attraverso l'App VerificaC19, utilizzabile su appositi dispositivi mobili, resi disponibili dalla Scuola,
- verifica dei documenti di identità del soggetto possessore del Green Pass,
- verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale con l'acquisizione delle informazioni necessarie comprovanti l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa,

richiederanno la raccolta la consultazione e la conservazione dei dati personali, necessari e relativi all'avvenuta attività di verifica. Le modalità previste per l'esecuzione dei controlli della validità del Green Pass "rafforzato" sono quelle già adottate per la verifica del possesso della Certificazione verde "base". Pertanto la verifica dovrà avvenire utilizzando esclusivamente interazione SIDI-Piattaforma Nazionale DGC o l'app "VerificaC19" per la scansione dei QR code (siano essi su supporto digitale o cartaceo).

Il trattamento verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali diversi da quelli rientranti nelle particolari categorie di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e da quelli relativi a vicende giudiziarie di cui all'art.10 del Regolamento UE n.2016/679 potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per:

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento* (art.6 lettera c del Regolamento UE 2016/679): applicazione di leggi e regolamenti che disciplinano la gestione del rapporto di lavoro e tutte le attività amministrative connesse, rispetto degli obblighi legislativi inerenti alla realizzazione dell'istruzione ed ai livelli essenziali di prestazione che devono essere garantiti a livello nazionale, adempimenti di compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, applicazione delle norme riguardanti l'igiene e la sicurezza del lavoro e per la tutela della salute e sicurezza della popolazione;
- esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare* (art.6 lettera e del Regolamento UE 2016/679);

Diversamente, i dati personali appartenenti alle particolari categorie indispensabili per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Scuola (art.9 del Regolamento UE 2016/679), potranno essere legittimamente trattati:

- per *motivi di rilevante interesse pubblico* (art.2-sexies del D.lgs.196/03 "Codice Privacy") riguardanti in particolare: la gestione dei rapporti di lavoro, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, adempimento degli obblighi retributivi-fiscali-contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva, archiviazione nel pubblico interesse, compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di sicurezza e salute pubblica.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art.4-ter del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.. Tutti i dati personali verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Vostro rapporto di lavoro/collaborazione in corso ed ai rapporti con gli Uffici amministrativi e finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli.

Modalità di trattamento mediante l'interazione SIDI-Piattaforma nazionale DGC

I dati personali saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'informazione, aggiornata quotidianamente, sullo stato vaccinale ed eventuali variazioni dello stesso. Il processo di verifica automatizzata consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati. Nelle more dell'aggiornamento delle informazioni trattate nell'ambito della Piattaforma nazionale-DGC, il personale interessato può comunque comprovare il rispetto dell'obbligo vaccinale mediante i documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano tale circostanza. I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di

sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati. Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

Modalità di trattamento mediante l'utilizzo dell'app Verifica C19

I dati personali saranno trattati in modalità parzialmente automatizzata con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate. Le operazioni di controllo effettuate con l'app "VerificaC19", individuata dal Ministero della Salute e appositamente aggiornata, con la possibilità di effettuare sia la verifica base che la verifica rafforzata, consentono al soggetto verificatore di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della Certificazione verde "rafforzata". Pertanto, una volta effettuata la scansione del codice QR, l'applicazione potrà mostrare alternativamente un esito positivo, in caso di Certificazione valida, o uno negativo, in caso di Certificazione non valida o scaduta, che determineranno la possibilità di accesso o meno del soggetto verificato all'attività o al servizio. Inoltre, all'esito della verifica, l'applicazione mostrerà anche i dati anagrafici del possessore della Certificazione (nome, cognome e data di nascita) che, a discrezione del verificatore, potranno essere confrontati con un documento di identità in corso di validità da richiedere al soggetto verificato. I dati personali oggetto di trattamento potranno essere accessibili ai soggetti autorizzati tramite visualizzazione e non saranno raccolti né conservati; solamente alcuni dati (elenco nominativo dei soggetti per i quali è stato effettuato il controllo e la registrazione dell'esito con la sola indicazione "verificato"), potranno essere riportati all'interno di un registro ad uso interno.

Modalità di trattamento mediante l'acquisizione della documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione relativa all'omissione o al differimento dell'obbligo vaccinale, l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale, oppure la presentazione di una richiesta di vaccinazione

I dati personali saranno trattati in modalità non automatizzate con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate. Al fine di verificare l'adempimento dell'obbligo vaccinale con l'acquisizione delle informazioni necessarie comprovanti l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa, potranno essere raccolti direttamente presso l'interessato dati personali di vario tipo, contenuti in documenti cartacei e digitali trasmessi alla Scuola, secondo le modalità consigliate (raccomandata a mano o PEC se in possesso del dipendente).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Per la realizzazione del trattamento dei dati personali non è previsto alcun un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

COME VENGONO TUTELATI I DATI

I Vostri dati personali saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente", e per quanto concerne i dati personali appartenenti a particolari categorie, il loro trattamento sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste anche dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

La verifica della validità del Green Pass c.d. "rafforzato" attraverso l'App VerificaC19 e mediante l'interazione SIDI-Piattaforma Nazionale DGC, potrà operare secondo una procedura che non prevede l'elaborazione e la trasmissione di alcun dato, ma soltanto la consultazione in tempo reale delle sole informazioni necessarie, per permettere l'ingresso del personale scolastico in servizio. Diversamente, in caso di esito negativo delle verifiche, che indichino l'irregolarità dello stato vaccinale del personale, potranno essere raccolti, consultati e conservati dall'Istituto tutti i dati personali contenuti nella documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione oppure nell'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa. Tutti i dati relativi alla registrazione degli esiti della verifica, e quelli raccolti dall'Istituto per comprovare l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione relativa all'omissione o al differimento dell'obbligo vaccinale, l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale, oppure la presentazione di una richiesta di vaccinazione, al fine esclusivo di adempiere gli obblighi di verifica, consentire l'accesso ai locali scolastici al personale in servizio, organizzare il lavoro e gestire il rapporto di lavoro, potranno essere conservati nei locali della segreteria scolastica ed in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto. Il personale della Scuola e le ditte esterne che effettuano servizi di assistenza tecnica, potranno accedere ai dati in qualità di soggetti autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio i soggetti delegati allo svolgimento delle operazioni di controllo, gli incaricati dell'area del personale, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, amministratori di sistema della rete informativa e dei data base.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione esterna, né di diffusione. I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica mediante l'interazione SIDI-Piattaforma Nazionale DGC sopra indicate, saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii..

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI

I soli dati personali, che potranno essere lecitamente raccolti presso l'interessato per comprovare l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione relativa all'omissione o al differimento dell'obbligo o la presentazione di una richiesta di vaccinazione, in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di controllo dell'obbligo vaccinale, saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità di verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale del personale scolastico e pertanto del possesso dei requisiti di ingresso previsti per legge, ovvero fino al completamento del ciclo vaccinale obbligatorio, fatte salve ulteriori esigenze di conservazione derivanti da specifiche disposizioni normative, che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche. I dati relativi allo stato vaccinale restituiti dalla Piattaforma Nazionale-DGC sono conservati nel Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, esclusivamente per motivi tecnici, per il tempo strettamente necessario per erogare il servizio di verifica:

- 24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e

- 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato vaccinale (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione.

CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e legali, pertanto l'eventuale rifiuto, impedisce l'accesso ai locali della Scuola e la permanenza negli stessi, comportando l'impossibilità di svolgere la prestazione lavorativa e, pertanto, di dare seguito al contratto e di gestire il rapporto di lavoro. Il consenso agli interessati non è richiesto per i soggetti pubblici titolari del trattamento, che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, e anche quando questo sia effettuato in adempimento di obblighi di legge, di un regolamento o della normativa comunitaria

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dati

Istituto Comprensivo "Via XVI Settembre"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
* F.to Prof. Dott.ssa Francesca Licciardello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993

Versione del 14.12. 2021