



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprendivocivitavecchia1.gov.it RMIC8GQ00R@istruzione.it

– RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di personale ATA (1 assistente amministrativo) per l'attività di collaborazione amministrativa al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico AOOGABMI - prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-170

CUP: H34D22000860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 13/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI_38007 del 27/05/2022 finalizzato alla realizzazione “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 20142020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
- VISTA** la nota Ministeriale prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”
- ACCERTATO** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le sottoindicate figure di personale ATA;

EMANA

il presente avviso per la selezione del personale amministrativo per il progetto *13.1.5A-FESR PON-LA-2022-170* “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” relativo all’avviso pubblico prot. AOOGABMI - 38007 del 27 maggio 2022 per le seguenti attività:

ART. 1 - La selezione riguarda la seguente figura – “Assistente Amministrativo”

Le attività si svolgeranno in ore extracurricolari

- Mansioni connesse all’incarico:

Il personale amministrativo dovrà provvedere in base ai compiti connessi al profilo:

- A collaborare con l’Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivati dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l’archiviazione nello specifico:

Gestire il protocollo;

Contratti ed incarichi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;

Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;

Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore - Personale Amministrativo);

Archiviazione degli atti del progetto; Collaborare con il dsга ff.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente come da allegato al presente avviso, con la seguente dicitura:

Programmazione 2014/2020 - anno scolastico 2022/2023 codice progetto 13.1.5AFESR PON-LA-2022-170; entro il termine perentorio del giorno **03/10/2022**, presso l'ufficio protocollo dell'istituto.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Art. 3 -Procedura di gara

Il personale dovrà, contestualmente alla domanda produrre:

Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto e secondo l'orario di cui sopra;

Dichiarazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96.

Tutte le istanze pervenute nei termini del bando saranno oggetto di valutazione a seguito comparazione dei curriculum.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione dei titoli, di seguito riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere fino a max 20 punti	Per ogni progetto eseguito e riferito al PON/FES/FESR. Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	Punti 5 per ogni incarico
--	---	----------------------------------

Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. Fino a max 10 punti	Abilità informatiche certificate;(es. Eipas 7 moduli ecc.) Abilità informatiche di base (patente Europea)	Punti 5 Punti 3
Corsi di formazione attinente alla gestione della piattaforma PON FSE/FESR. Fino a un massimo punti 30	Per ogni attestato di formazione su piattaforma GPU	Punti 10

Art. 4 Criteri di scelta

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei curricula degli aspiranti. Si precisa che i tempi ristretti di attuazione, non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti, l'Ufficio di presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo

Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Art. 5 Oneri ed obblighi

Per ogni ora di servizio prestato per un massimo di 57 ore svolte dal personale sarà corrisposto un compenso di €19,24 onnicomprensivo di IRAP (8,50%) e INPDAP Stato (24,20%).

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate in apposito registro di presenza.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web di questa istituzione, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icviavisettembre.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Licciardello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "VIA XVI SETTEMBRE"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. (___) il _____ Residente in _____ prov. (___)
Via/Piazza _____ telefono _____ e-mail
_____ titolo di studio posseduto conseguito in data _____ presso
_____ con voti _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ASSISTENTE AMM.VO per l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI - 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-170

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero;
- . di non essere stato/a destituito/a da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . di essere dipendente di Codesta Amministrazione;
- . di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per la sezione del personale amministrativo;
- . curriculum vitae in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

FIRMA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "VIA XVI SETTEMBRE"

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere fino a max 20punti	Per ogni progetto eseguito e riferito al PON/FESR. Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	Punti 5 per ogni incarico	
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. Fino a max 10 punti	Abilità informatiche certificate;(es. Eipas 7 moduli ecc.) Abilità informatiche di base (patente Europea)	Punti 5 Punti 3	
Corsi di formazione attinente alla gestione della piattaforma pon FSE/FESR. Fino a un massimo punti 30	Per ogni attestato di formazione su piattaforma GPU	Punti 10	

FIRMA