



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprensivocivitavecchia1.gov.it RMIC8GQ00R@istruzione.it–
RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 31 marzo 2025

CIRCOLARE N. 171

*Ai docenti della Secondaria
Alle famiglie delle **classi Terze** della Secondaria
Al sito web*

OGGETTO: Comunicazione calendario delle Prove INVALSI alle famiglie

Si comunica che dal **1° aprile 2025 all'11 aprile 2025** si svolgeranno le prove INVALSI delle classi terze secondo il seguente calendario:

Classe	Invalsi ITALIANO	Invalsi MATEMATICA	Invalsi INGLESE
3A	Mercoledì 2 Aprile Ore 12:00-14:00	Lunedì 7 Aprile Ore 8:00-10:00	Giovedì 10 Aprile Ore 8:00-10:00
3B	Mercoledì 2 Aprile Ore 10:05-12:00	Venerdì 4 aprile Ore 12:00-14:00	Mercoledì 9 Aprile Ore 8:00-10:00
3C	Martedì 1° Aprile Ore 8:00-10:00	Lunedì 7 Aprile Ore 10:05-12:00	Giovedì 10 Aprile Ore 12:00-14:00
3D	Martedì 1° Aprile Ore 10:05-12:00	Lunedì 7 Aprile Ore 12:00-14:00	Giovedì 10 Aprile Ore 10:05-12:00
3E	Mercoledì 2 Aprile Ore 8:00-10:00	Venerdì 4 Aprile Ore 10:05-12:00	Mercoledì 9 Aprile Ore 12:00-14:00
3F	Martedì 1° Aprile Ore 12:00-14:00	Venerdì 4 Aprile Ore 8:00-10:00	Mercoledì 9 Aprile Ore 10:05-12:00
3L	Giovedì 3 Aprile 11:00-13:00	Martedì 8 Aprile 11:00-13:00	Venerdì 11 Aprile 11:00-13:00
3M	Giovedì 3 Aprile 08:45-10:45	Martedì 8 Aprile 08:45-10:45	Venerdì 11 Aprile 08:45-10:45

Tutte le otto classi terze (MANZI e REGINA ELENA) svolgono la prova nell'aula informatica del plesso Manzi;

Solo per MANZI

La mattina della prova il Docente somministratore si reca nell'aula informatica e aspetta gli alunni che rapidamente ripongono zaino, cellulare, giubbotto, cartelline nell'armadietto e **forniti di una penna e del cartellino identificativo** vanno al secondo piano nell'aula informatica.

La classe che svolge la prova nell'ultimo turno arriva con gli zaini che riporranno in modo da non intralciare il percorso.

Solo per REGINA ELENA

Dopo aver fatto l'appello, il docente somministratore della classe che svolge la prova nel primo turno, accompagna la classe al plesso Manzi, alla fine della prova riaccompagna la classe a Cialdi. Il docente somministratore della classe che svolge la prova nel secondo turno partirà 15 minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio della prova. Gli alunni lasciano a scuola tutto il materiale e portano solo una penna. Al termine della prova ritornano al plesso Cialdi.

Per MANZI e REGINA ELENA

1. Il Docente somministratore, all'entrata dei ragazzi nell'aula delle prove, invita gli alunni a sedersi davanti al PC con attivo il *link* alla pagina *web* d'inizio delle prove in cui l'allievo inserirà le proprie credenziali;
2. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti le credenziali. Qualora ci fossero alunni assenti, questi **dovranno recuperare la prova** in base alle misure organizzative adottate dalla scuola.
3. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, comunica rapidamente agli allievi che:
 - a) il **tempo** complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è **regolato automaticamente dalla piattaforma**;
 - b) **digitare con attenzione** le credenziali riportate sul talloncino (raccomandare agli alunni di rispettare le lettere maiuscole e i punti);
 - c) leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
 - d) cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente, quindi una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
 - e) è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
 - f) ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
4. Quando l'alunno accede alla prova scrive **sul talloncino delle credenziali l'orario di inizio**.
5. Al termine della prova INVALSI ogni studente, appone sul talloncino delle **credenziali l'orario di fine** della prova e si reca dal Docente somministratore:
 - a) **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore firmano sul talloncino nell'apposita sezione;
 - b) riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);
 - c) **ritorna alla postazione e resta in silenzio per non disturbare gli altri studenti, se così non fosse scatteranno sanzioni disciplinari**;

- d) gli alunni lasciano accesi i pc con il link che hanno trovato sullo schermo, solo gli alunni della classe che svolge la prova nell'ultimo turno spengono il computer con il tasto "arresta il sistema".
6. Alla conclusione della prova il docente con tutti gli alunni **rapidamente lascia l'aula** per permettere l'entrata della classe successiva.

Per la **prova Invalsi Inglese** gli alunni dovranno **portare auricolari** oppure **cuffie proprie** indispensabili per la **prova di ascolto (listening)**. **Non sono ammesse cuffie o auricolari wireless.**

Si ricorda inoltre che, come previsto dalla legge vigente, la partecipazione alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI è requisito fondamentale per l'ammissione agli esami di fine primo ciclo .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Licciardello Francesca
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2 del D.Lsg. n.39/1993*