



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - [www.comprendivocivitavecchia1.gov.it](http://www.comprendivocivitavecchia1.gov.it) [RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it)–  
[RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

Civitavecchia, 31 marzo 2025

**CIRCOLARE N. 171**

*Ai docenti della Secondaria  
Alle famiglie delle **classi Terze** della Secondaria  
Al sito web*

**OGGETTO:** Comunicazione calendario delle Prove INVALSI alle famiglie

Si comunica che dal **1° aprile 2025 all'11 aprile 2025** si svolgeranno le prove INVALSI delle classi terze secondo il seguente calendario:

<b>Classe</b>	<b>Invalsi ITALIANO</b>	<b>Invalsi MATEMATICA</b>	<b>Invalsi INGLESE</b>
<b>3A</b>	Mercoledì 2 Aprile Ore 12:00-14:00	Lunedì 7 Aprile Ore 8:00-10:00	Giovedì 10 Aprile Ore 8:00-10:00
<b>3B</b>	Mercoledì 2 Aprile Ore 10:05-12:00	Venerdì 4 aprile Ore 12:00-14:00	Mercoledì 9 Aprile Ore 8:00-10:00
<b>3C</b>	Martedì 1° Aprile Ore 8:00-10:00	Lunedì 7 Aprile Ore 10:05-12:00	Giovedì 10 Aprile Ore 12:00-14:00
<b>3D</b>	Martedì 1° Aprile Ore 10:05-12:00	Lunedì 7 Aprile Ore 12:00-14:00	Giovedì 10 Aprile Ore 10:05-12:00
<b>3E</b>	Mercoledì 2 Aprile Ore 8:00-10:00	Venerdì 4 Aprile Ore 10:05-12:00	Mercoledì 9 Aprile Ore 12:00-14:00
<b>3F</b>	Martedì 1° Aprile Ore 12:00-14:00	Venerdì 4 Aprile Ore 8:00-10:00	Mercoledì 9 Aprile Ore 10:05-12:00
<b>3L</b>	Giovedì 3 Aprile 11:00-13:00	Martedì 8 Aprile 11:00-13:00	Venerdì 11 Aprile 11:00-13:00
<b>3M</b>	Giovedì 3 Aprile 08:45-10:45	Martedì 8 Aprile 08:45-10:45	Venerdì 11 Aprile 08:45-10:45

Tutte le otto classi terze (MANZI e REGINA ELENA) svolgono la prova nell'aula informatica del plesso Manzi;

### **Solo per MANZI**

La mattina della prova il Docente somministratore si reca nell'aula informatica e aspetta gli alunni che rapidamente ripongono zaino, cellulare, giubbotto, cartelline nell'armadietto e **forniti di una penna e del cartellino identificativo** vanno al secondo piano nell'aula informatica.

La classe che svolge la prova nell'ultimo turno arriva con gli zaini che riporranno in modo da non intralciare il percorso.

### **Solo per REGINA ELENA**

Dopo aver fatto l'appello, il docente somministratore della classe che svolge la prova nel primo turno, accompagna la classe al plesso Manzi, alla fine della prova riaccompagna la classe a Cialdi. Il docente somministratore della classe che svolge la prova nel secondo turno partirà 15 minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio della prova. Gli alunni lasciano a scuola tutto il materiale e portano solo una penna. Al termine della prova ritornano al plesso Cialdi.

### **Per MANZI e REGINA ELENA**

1. Il Docente somministratore, all'entrata dei ragazzi nell'aula delle prove, invita gli alunni a sedersi davanti al PC con attivo il *link* alla pagina *web* d'inizio delle prove in cui l'allievo inserirà le proprie credenziali;
2. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti le credenziali. Qualora ci fossero alunni assenti, questi **dovranno recuperare la prova** in base alle misure organizzative adottate dalla scuola.
3. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, comunica rapidamente agli allievi che:
  - a) il **tempo** complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è **regolato automaticamente dalla piattaforma**;
  - b) **digitare con attenzione** le credenziali riportate sul talloncino (raccomandare agli alunni di rispettare le lettere maiuscole e i punti);
  - c) leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
  - d) cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente, quindi una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
  - e) è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
  - f) ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
4. Quando l'alunno accede alla prova scrive **sul talloncino delle credenziali l'orario di inizio**.
5. Al termine della prova INVALSI ogni studente, appone sul talloncino delle **credenziali l'orario di fine** della prova e si reca dal Docente somministratore:
  - a) **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore firmano sul talloncino nell'apposita sezione;
  - b) riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);
  - c) **ritorna alla postazione e resta in silenzio per non disturbare gli altri studenti, se così non fosse scatteranno sanzioni disciplinari**;

- d) gli alunni lasciano accesi i pc con il link che hanno trovato sullo schermo, solo gli alunni della classe che svolge la prova nell'ultimo turno spengono il computer con il tasto "arresta il sistema".
- 6. Alla conclusione della prova il docente con tutti gli alunni **rapidamente lascia l'aula** per permettere l'entrata della classe successiva.

Per la **prova Invalsi Inglese** gli alunni dovranno **portare auricolari** oppure **cuffie proprie** indispensabili per la **prova di ascolto (listening)**. **Non sono ammesse cuffie o auricolari wireless.**

**Si ricorda inoltre che, come previsto dalla legge vigente, la partecipazione alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI è requisito fondamentale per l'ammissione agli esami di fine primo ciclo .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Licciardello Francesca  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co 2 del D.Lsg. n.39/1993*